

【記入例】

証明書発行申請書

(申請者はボールペンで太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 荻窪高等 学校長 殿	申請年月日	令和X年 X月 X日		
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	荻窪 太郎		
使用目的 ・奨学金申請のため。 ・親の会社に提出するため。 ・区役所に提出するため。	証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)	おぎくぼ たろう	性別
		氏名 (卒業時等の氏名)	荻窪 太郎	男
1. 卒業証明書..... 2. 修了証明書..... 3. 成績証明書..... 4. 単位修得証明書..... 5. 調査書..... 6. 在学証明書..... 7. 卒業見込証明書..... 8. その他 (通 通 通 通 通 通 通	生年月日	昭和 平成 XX年 X月 X日	生
		住所 〒 167-0051	杉並区荻窪5-7-20	
		(連絡先電話番号)	03 - 3392 - 6436	
		※	在校生は学年・組を記入	
		※	卒業生は卒業年を記入	

証明書申請受付簿兼発行決定簿

<h1>※学校担当者使用欄※</h1>	
---------------------	--

引
継
ぎ